

# Skolebestyrelsesprincipper

---

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

### Formål

Denne trivselspolitik/anti-mobbe-strategi skal sikre, den enkelte elev har mulighed for at udfolde sig, udtrykke sig, lære, være sig selv og samtidig kan føle sig tryk i samspillet med de andre elever på skolen.

### Relationelle mål

- At både elever og personale oplever at indgå i positive relationer med hinanden.
- At både elever og personale føler sig trygge i de sociale rammer, de skal agere inden for i hverdagen.

### Operative mål

- At eventuel mobning adresseres tidligt og direkte, så eskalering undgås.
- At eventuel mobning imødegås med effektive og konkrete handlingsplaner, der fører til hurtige løsninger.
- At identificeret mobning har konsekvenser.

### Fælles ansvar

Alle, voksne som børn, forældre som personale, har ansvar over for hinanden og skal videregive eller handle på oplysninger og oplevelser, der kan ses som tegn på manglende trivsel eller mobning.

### Skolens ansvar

- Det er ledelsens ansvar, at trivselspolitikken udmøntes i den konkrete pædagogiske medarbejderpraksis.
- Hvert tredje år laves en undervisningsmiljøundersøgelse af børn og unges trivsel. Selve undersøgelsen planlægges og udføres af elevrådet i samarbejde med skolens AMR.
- Ledelsen skaber fokus på trivselsundersøgelsens relevante punkter. Dette sker i samarbejde med elevråd, medarbejdere og skolebestyrelse.
- Ledelsen sikrer, at der er mulighed for trivselsdage.
- Ledelsen sikrer, at der udarbejdes undervisningsmiljøvurderinger.

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

- Ledelsen sikrer vedvarende dagligt trivselsarbejde i skole og SFO, efter behov.
- Ledelsen sikrer, at årgangsteam medtænker skolens trivselspolitik i årsplanen.
- Ledelse og personale inddrager forældrene i arbejdet med klassens sociale trivsel, fx gennem inddragelse i forældremøder, hvor trivsel er i fokus.
- Ledelsen sikrer, at forældrene har adgang til resultatet af løbende trivselsmålinger.
- Skolelederen udarbejder en handlingsplan inden for 10 dage efter medarbejderhenvendelse om mobning.
- Ledelse og personale sørger for at inddrage relevante forældre i tilfælde af mobning.

### Forældrenes ansvar

- Forældrene forventes at respektere og bakke op om de sociale spilleregler, der gælder for skolen og i de enkelte klasser, så der støttes kollektivt og aktivt op om skolens trivselspolitik.
- Forældre, der oplever, at deres barn er udsat for generende drilleri og mobning, kontakter klasselæreren for videre samarbejde om problemet. Klasselæreren tager kontakt til relevante forældre, hvis det skønnes, at noget har udviklet sig til mobning eller manglende trivsel. Derefter tages nødvendige skridt til løsning af problemet.
- Andre kontaktveje kan være:
  - Klasseteamet
  - SFO, Klub
  - Ledelse
  - Kompetencecenter
  - Kontakt mellem forældre kan i nogle tilfælde være hensigtsmæssig, men det er helt uacceptabelt at konfrontere andre forældres børn uden forudgående aftale med forældrene
- Samarbejdet mellem lærere/pædagoger og forældre forventes at hvile på en positiv og nysgerrig tilgang til løsning af eventuelle konflikter, og at kommunikationen foregår i en tone, der medvirker til at løse problemet.
- Konflikthåndtering foregår derfor ikke per mail jvf. skolens regler for IT-kommunikation, men løses gennem personlig kontakt. Endvidere henvises til "Kontaktforældrehæftet – et idékatalog", hvor der opfordres til, at kontaktforældrene i klassen arbejder med klassens trivsel.

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

- Det forventes, at forældre - i lighed med resten af skolen - reagerer øjeblikkeligt, hvis de i deres daglige gang på skolen bliver vidne til, at et barn udsættes for mobning. I sådanne situationer er det forældrenes pligt at opsøge og informere en lærer eller pædagog, som kan tage hånd om de involverede børn.
- Det forventes derudover, at skolens forældre understøtter skolens trivselspolitik ved fx at:
  - Deltage i at lave handlingsplaner, når mobning er opstået, så kommunikationen om trivselsindsatser bliver fremadrettet og konstruktiv.
  - Kontaktforældre tager initiativ til at lave aftaler omkring klassens sociale liv.
  - Kontakte hinanden indbyrdes ved konflikter mellem børnene.
  - Bakke op om legeaftaler, samvær og sociale arrangementer på tværs.
  - Italesætte hinanden med respekt – der er altid flere opfattelser og synsvinkler på en historie.

### Elevernes ansvar

- Eleverne forventes at respektere hinandens forskelligheder og gøre en aktiv indsats for at, at alle indgår i positive relationer i klassen og på skolen som helhed.

# Skolebestyrelsesprincipper

---

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

### Definition på mobning

Mobning er en gruppes eller en enkeltpersons systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en enkeltperson på et sted, hvor denne person er "tvunget" til at opholde sig. Mobning kan inddeles i:

Direkte mobning	fysisk kontakt, slag, spark, m.m., hånlige tilråb, øgenavne og mimik eller trusler over telefon og internet
Indirekte mobning	når en person ignoreres, ikke bliver spurgt, ikke bliver inviteret, bliver udelukket fra elektronisk fællesskab, ikke får gæster, når der inviteres til fødselsdag, og hvis der sladres og skabes rygter om vedkommende
Digitalmobning (cyberchikane)	foregår via digitale medier på internettet eller via mobiltelefoner. Billeder, videoer eller krænkende tekster bliver lagt på nettet eller udsendt, uden at der tages hensyn til, at det krænker tredjepart eller berører privatlivets fred. Mobningen kan foregå via blogs, hjemmesider, netsamfund, e-mail, SMS, MMS eller videoklip, som lægges ud på nettet

### Anti-mobbe-aktiviteter

Munkekærskolen har en række aktiviteter, som afvikles løbende med det ene formål at forebygge mobning:

1. Legepatrulje
2. AKT-indsatser
3. SSP-samarbejde
4. SFO/skolesamarbejde

#### Ad 1: Legepatrulje

Legepatruljen består af elever fra 4.-8. klasse. De bliver i starten af skoleåret sendt på kursus sammen med en af de to lærere, der står for legepatruljen. Selve kurset omhandler forskellige lege, man kan lege i større grupper, samt teori om, hvordan man organiserer en leg og får indskolingsbørnene med i legen.

Det efterfølgende arbejde på skolen består i at have vagt i ét 10-frikvarter om ugen, hvor legepatruljen igangsætter lege med børn fra 0.-3- klasse. Der afholdes møde ca. hver 14. dag, hvor legepatruljen taler om eventuelle problemstillinger og praktiske tiltag. Her deltager begge lærere

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

fra legepatruljen. Når legepatruljen er kommet godt i gang (3-4 måneder efter skolestart), nedsættes mødeintervallet til 1 gang om måneden.

Eleverne er synlige i kraft af veste og har et fast legeområde. Dette bliver præsenteret i de små klasser kort efter opstart hvert skoleår.

Legepatruljen holder til udenfor, hvor de råder over et aflåst skab til legepatruljens legeredskaber og veste. En gang om måneden hygger lærerne om legepatruljen med et lille traktement, så eleverne bliver rystet sammen og på tværs af klasserne får opbygget et fællesskab.

Eleverne krydser deres vagter af, så lærerne har overblik over fremmødet. I slutningen af skoleåret afholder lærerne en udflugt med legepatruljen, som tak for god indsats.

4.-klasseselever i legepatruljen er i følordning, hvor de følges med de ældste elever.

De ansvarlige lærere i legepatruljen har en del møde/planlægningstimer og derudover skal én af lærerne være til stede dagligt i 10-frikvarteret for at låse op for legepatruljen og imødekomme evt. problemer mv.

### Ad 2: AKT-indsatser (Adfærd, Kontakt og Trivsel)

AKT-indsatser varetages af skolens inklusionsvejledere. Væksthuset bruges ofte til mere komplekse relationsopgaver.

AKT-støtte iværksættes efter aftale med ledelsen og kan afhængigt af klassetrin og behov foregå som støtte og vejledning til enkelt(e) elev(er) eller som særligt tilrettelagte forløb i en klasse.

AKT-forløb kan eksempelvis indeholde:

- Forskellige former for målinger af klassens trivselstemperatur med regelmæssige opfølgninger over en periode klasse.
- Etablering/genetablering af positive, tydelige og konstruktive normer med hensyn til trivsel og adfærd, samarbejdsøvelser, aktiviteter, der fremmer det dialogiske klasserum med refleksion og dialog blandt eleverne.
- Arbejde med mobbetrappen samt roller og magt/afmagt.
- Forumteater som en metode til at skabe empati.
- Emnearbejde om identitet og selvværd.
- Sociale arrangementer.
- Etablering af god kommunikation og konflikthåndtering.

# Skolebestyrelsesprincipper

---

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

Ad 3: SSP-samarbejde (samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi)

SSP udbyder forskellige tiltag til styrkelse af elevers trivsel:

2.årgang	Digital dannelse
3.årgang	Færdselslære
4.årgang	Konflikthåndtering
5.årgang	Digital dannelse
7.årgang	Social pejling – flertalsmisforståelser vedr. rygning/alkohol/ adfærd/udseende osv.
8./9.årgang	Foredrag vedr. brug af stoffer

Desuden tilbydes særlige arrangementer i klasserne, fx i form af teambuildingskurser, oplevelsesture m.v.

SSP medvirker ligeledes ved afklaring af mistrivselssituationer i klasserne, fx i form af elevinterviews, forældresamtaler m.v. i samarbejde med klassens lærere.

Ad 4: SFO/Skolesamarbejde

Skole-hjem-samarbejdet omkring trivsel udmøntes på følgende måde:

- Gennem godt og positivt pædagog/lærer samarbejde.
- Ved at informere hinanden, hvis der er ændringer i familien eller andre væsentlige forhold.
- Gennem tæt samarbejde i forbindelse med mobning eller manglende trivsel, hvor handleplan afstemmes eller udarbejdes.
- Ved at ledelse, lærere og pædagoger mødes 2 gang om året til en konference om faglige og sociale emner.

Derudover er der indarbejdet løbende aktiviteter i det daglige arbejde:

- SFO-børns trivsel drøftes i gruppesamlinger efter behov, med gruppepædagogerne.

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

- Skolebørns trivsel drøftes, i klasseteamet, i årgangsteamet, i sporet eller gennem samtaler med de implicerede børn enkeltvist efter skolens vurdering af behovet.
- Indsatsen koordineres mellem SFO og skole.
- Trivseldagen i marts danner grundlaget for at alle klasser har venskabsklasser (store og små). Disse klasserelationer bruges igennem skoleåret, når det giver mening.

### Måling af trivsel via Undervisningsmiljøvurdering (UMV)

Munkekærskolen bruger den officielle undervisningsmiljøvurdering (trivselsundersøgelse) som måleværktøj til at tage temperaturen på generel og individuel trivsel. Det er samtidig en måde at gennemføre den lovpligtige, skriftlige undervisningsmiljøvurdering på. Kort om trivselsundersøgelsen:

- En elektronisk, netbaseret løsning til at måle på trivsel og undervisningsmiljø.
- Består af en række spørgsmål, som eleverne på skift og indenfor en tidsramme kan svare elektronisk på. Besvarelsene er anonymiserede.
- Resultatet af undersøgelsen, dog uden klasseopdeling, bliver lagt på skolens intranet efter gennemførelsen og bliver brugt til at handle på i forhold til klasser, som kunne have trivselsproblemer.

### Synliggørelse af trivselsfokus

Overordnet set arbejder skolen med ”den gode historie/den gode praksis” som fortællingen, der er grundlaget for skolens arbejde i personalegruppen, i klasserne og i forældresamarbejdet. Trivselspolitikken er tilgængelig for alle, der kan komme på:

- Munkekærskolens intranet ([www.munkekaer.dk](http://www.munkekaer.dk))
- SFO’ens hjemmeside ([www.solrod.dk/cms/site.aspx?p=443](http://www.solrod.dk/cms/site.aspx?p=443))

Derudover synliggøres trivsel via:

- Trivselsdage (Skole, SFO, børn og forældre involveres).
- Undervisningsmiljøvurderingen lægges på skolens intranet.
- Vedvarende dagligt arbejde i skole og SFO, efter behov.
- Årgangsteam medtænker skolens trivselspolitik i årsplanen.

# Skolebestyrelsesprincipper

---

## TRIVSELSPOLITIK/ANTI-MOBBE-STRATEGI

### Handlingsplan ved konstateret mistrivsel eller mobning

Hvis der forekommer mistrivsel/mobning på skolen, iværksættes typisk følgende:

- Samtale med de elever, der føler sig udsat for mobning.
- Samtale med elever, der har en mobbende adfærd.
- Inddragelse af forældre til de elever, der er berørte af mobning.
- Inddragelse af elever eller medarbejdere, der har overværet mobning.

Der udarbejdes ligeledes en handlingsplan med følgende muligheder:

- Opfølgende samtaler med børn, unge, forældre og evt. gruppe.
- Klasseteamet skaber en pædagogisk trivselsindsats.
- Inddragelse af eget AKT-tilbud.
- Inddragelse af Væksthus.
- Inddragelse af SSP.

### Klageadgang

Elever og forældre har mulighed for at klage over skolelederens afgørelse vedrørende problemer med det psykiske undervisningsmiljø, herunder tilfælde af mobning. Der kan f.eks. klages, hvis det skønnes, at en reaktion på et tilfælde af mobning ikke er tilstrækkelig.

Der klages først til skolelederen, og hvis der ikke gives fuldt medhold i klagen, videresendes klagen til den øverst ansvarlige på skoleområdet i Solrød Kommune. Derefter sender Solrød Kommune klagen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø, som behandler klagen.

*21/01 2009: Besluttet af skolebestyrelsen*

*16/06 2017: Rettet til i forhold til ændringer i vores opbygning*

*05/09 2017: Rettet til i forhold til ny lovgivning*

*06/09 2017: Godkendt i skolebestyrelsen*