

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Munkekærskolen og sfo.	
Adresse:	Tjørnholmvej 10, 2680 Solrød Strand	
Tlf.:	56182600	
E-mailadresse:	munkekaerskolen@solrod.dk	
Hjemmesideadresse:	www.munkekaer.skoleporten.dk	
Åbningstider:	SFO: 6.45-17.30 Klub: 13.30 - 17.30	
Institutionsleder:	Stine Terjesen. Daglig ledere: Britt Andersen, Dorte Bonnesen, Louis Reinholdt	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>SFO Inde: Sfo'en har til huse i det vi kalder spor a og spor b. Det er et sammenhængende hus, hvor 0-3 årgang også har klasselokaler. Vi har udover to store fællesrum, flere forskellige funktionsrum til bl.a.: krea, konstruktion, brætspil yoga, puderum ol. Vi har en stor glassal, hvor vi sommetider ser film eller danser til Just Dance, laver stopdans ol. På 1. salen i huset har 3. klasserne deres klasselokaler og i sfo-tid, må de som eneste årgang være ovenpå. Her kan de spille brætspil, lave kreating, spille wii eller playstation og hvad vi ellers kan finde på.</p> <p>Ude: Vi har et stort område uden for med bl.a. boldbaner, svævebane, bålhytte, klatre- og legestativ, mooncars, sandkasse, legehuse, asfalt-boldbaner ol. Vi har en idrætshal som vi kan benytte et par gange om ugen.</p> <p>Klub Klubben bor i en hus for sig selv, på skolens område, hvor vi har adgang til hallen, som vi kan bruge i eftermiddagstimerne. Vi har et krearum, hvor vi laver masser af forskellige ting, som oftest udspringer af børnenes idéer, og hvad der pt. er interesse for. Vi har også et lækkert musikrum, med masse af instrumenter, hvor vi lærer børnene at spille individuelt eller som band. Disse to rum er noget vi vægter meget højt, og er omdrejningspunktet i klubben. Udenfor har vi en legeplads, hvor der er bålplads og en mindre parkourbane</p>	
Antal børn/unge/voksne:	<p>0-9 årgang med knap 900 elever. 0-3 årgang ca. 300 elever i sfo. 4-6 årgang med ca. 180 elever i klub.</p>	
Aldersgruppe:	<p>SFO: 5-9 år Klub: 9-13 år</p>	

<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>SFO Sfo'en består af en masse glade, livlige og nysgerrige børn. Børn som både deltager i de aktiviteter vi tilbyder, men også børn som nyder selv af finde på lege.</p> <p>Klub Klublivet er i høj grad forankret i fællesskab og tager sit udgangspunkt i, at vi som klub skaber gode rammer for børn og unge. Vi arbejder ud fra at et læringsmål om livsduelighed, dannelse og anerkendelse og vores overordnede mål er, at udvikle det enkelte barns selvværd og styrke dets forståelse af mangfoldighed, i et større perspektiv.</p>	
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Inklusion, bevægelse og fokus på den frie leg med en deltagende og legende voksen, brobygning fra børnehaver til sfo,</p>	
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder ud fra en anerkendende pædagogik og med stort fokus på relationsarbejdet. SFO-pædagogens faglighed tager udgangspunkt i børns trivsel og sociale relationer i en social kontekst, der indeholder en mangfoldighed af aktiviteter og leg. Gennem forskellige pædagogiske aktiviteter lærer børnene at begå sig sammen med jævnaldrende i skolen, og pædagogerne er dermed med til at udvikle dannelsen hos børnene</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Skole og SFO samarbejder med lærere, psykologer, tale-høre lærer, ergoterapeuter m.fl.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Personalegruppen består af pædagoger og pædagogmedhjælpere.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan 	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende må gerne have læst praktikstedsbeskrivelsen samt kigget på skolens hjemmeside. - Vi gennemgår sammen uddannelsesplanen ved forbesøget og laver en foreløbig forventningsafstemning. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> - Vi taler arbejdstider og om den studerende har særlige behov eller ønsker, som vi vil forsøge at tage højde for. - Vi modtager den studerendes mail og telefonnummer, så der kan indhentes straffe- og børneattest og så der kan sendes skema.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vi aftaler konkret tid og sted for første arbejdsdag. - Rundvisning på skole, klub og sfo.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vejleder taler løbende med uddannelsesstedet, hvis der er bekymring/problemer i forhold til praktikken. Dette drøftes endvidere med den studerende.
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>D. 1/11-2019</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi gennemgår til vejledning sfo'ens mål- og indholdsbeskrivelse. Den studerende vil få et kendskab til børn i alderen 6-10 år. Den studerende vil lære om egen personlige rolle, men også sin professionelle rolle i relationen med børn, kollegaer og forældre. - Den studerende vil lære om det tværfaglige arbejde med f.eks. lærere, psykologer og forældresamarbejde.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende deltager på personalemøder og har også et punkt på dagsordenen. Den studerende tilbydes deltagelse i teams, der planlægger forskellige pædagogiske aktiviteter for sfo-tiden. Den studerende har mulighed for selv at planlægge og udføre aktiviteter. Evt med hjælp fra vejleder. Disse evalueres ved personalemøder eller til vejledning. Den studerende vil lære at kunne planlægge, gennemføre og reflektere over en planlagt aktivitet. Både mundtlig og skriftlig. Den studerende vil lære hvordan, og hvad der skal til for at få en hverdag i en SFO til at hænge sammen.

		Den studerende vil lære at iagttage, beskrive og analysere erfaringer fra det pædagogiske arbejde. Den studerende vil lære om konflikthåndtering.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende vil lære at dokumentere det pædagogiske arbejde gennem sparring og refleksion med kolleger og vejleder
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende præsenteres for kommunens kostpolitik. Den studerende har mulighed for at deltage i planlægning og tilberedning af sfo'ens eftermiddagsmad/-frugt.
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet mellem 13-17.30. Vi udarbejder et skema sammen med den studerende. Den studerende arbejder som udgangspunkt ikke alene.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende tilknyttes indskoling/sfo eller mellemtrin/klub		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Den studerende tilbydes som udgangspunkt vejledning en gang ugentlig á en time. Den studerende laver en dagsorden. Portfolio inddrages når det giver mening for vejleder og/eller den studerende.		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan

såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	