

Retningslinjer for håndtering af sager vedrørende vold og trusler om vold mod ansatte på Munkekærskolen & Munkekærskolens SFO

Vold og trusler om vold kan komme fra elever, ansatte på skolen/Sfo, forældre, gæster på skolen/Sfo eller andre, der opholder sig på skolen/Sfoens område.

Når situationen opstår

- Den/de berørte/vidner til episoden henvender sig hurtigst muligt til skolen/Sfoens ledelse.
- Skolen/Sfoens ledelse orienterer sikkerhedsrepræsentanterne og tillidsrepræsentanten, så snart det er muligt. Helst samme dag.
- Skolen/Sfoens ledelse informerer de ansatte (nærmest kolleger/afdelingen/samtlige ansatte) så hurtigt som muligt. Så vidt muligt allerede den følgende dag.

Støtte til den/de berørte

- Skolen/Sfoens ledelse sørger for, at der iværksættes omsorgsindsats i forhold til de berørte parter.
- Sikkerhedsrepræsentanten, tillidsmanden og nærmeste kolleger drager omsorg for, at den voldsramte ikke udsættes for yderligere stresspåvirkning i krise-situationen.

Forholdsregler

Skolen/Sfoens ledelse træffer – efter rådgivning fra de ansatte eller deres repræsentanter (sikkerheds- og tillidsrepræsentant) – beslutning om, hvilke foranstaltninger/forholdsregler/informationer der skal iværksættes i den aktuelle sag.

Foranstaltninger i forhold til voldspersonen

Skolen/Sfoens ledelse iværksætter foranstaltninger i forhold til voldspersonen.

Ovenstående punkter er ikke udtryk for en prioritering.

Anmeldelse

En voldsepisode er en arbejdsulykke og bør anmeldes som sådan.

- Sikkerhedsgruppen sørger for at det sker – efter aftale med skadelidte.
- Skolens ledelse foretager evt. politianmeldelse på baggrund af den skadeslidtes henvendelse. Hvis det vurderes, at det i den konkrete situation ikke er hensigtsmæssigt med politianmeldelse, udarbejdes en udtalelse om det præcise hændelsesforløb og om begrundelsen for at undlade at politianmelde episoden. Der skal i udtalelsen være konkrete individuelle, pædagogiske og/eller behandlingsmæssige hensyn over for den pågældende skadevoldende elev for *ikke* at foretage politianmeldelse (se i øvrigt vejledning fra Justitsministeriet). Både evt. politianmeldelse eller udtalelse skal foreligge inden for 72 timer. Gensidig orientering. Efterbehandling
- Sikkerhedsgruppen efterbehandler episoden med henblik på dels vurdering af eventuelle forholdsregler med henblik på at forhindre gentagelser, dels med henblik på vurdering af proceduren, og dels med henblik på eventuel justering af indgåede aftaler.
- Sikkerhedsgruppen udarbejder en kort sagsfremstilling, som arkiveres med relevante bilag.
- Jf. I øvrigt med cirkulære til opretholdelse af god ro og orden samt tilsynscirkulæret.