



2.8

Principper for Skole-SFO-hjemsamarbejdet på Munkekærskolen

Mål:

Eleverne på Munkekærskolen skal opleve at aktørerne omkring dem samarbejder om den enkelte elevs, gruppens og klassens læring og undervisningsmiljø.

Formål:

Principperne for skole-SFO-hjemsamarbejdet er af største vigtighed for elevernes trivsel og udbytte af undervisningen.

Principperne skal udstikke rammerne for en ligeværdig dialog mellem skole, SFO og hjem, og herigennem styrke ansvarligheden for løsningen af fælles opgaver og medvirke til, at den enkelte elev, SFO-gruppe og klasse kan få den bedst mulige skolegang og ophold på SFO.

1. Forældrene:

Det er i børnenes interesse, at forældrene deltager aktivt i forhold, der vedrører skolen og SFO'en

2. Klasselæreren:

Skal sikre at skole-hjemsamarbejdet forgår på bedst mulig måde under hensyntagen til denne procedure og skolens øvrige retningslinjer

3. SFO-gruppepædagogen:

Skal sikre at SFO-hjemsamarbejde forgår på bedst mulig måde under hensyntagen til denne procedure og SFO'ens øvrige retningslinjer

4. Kontaktforældrene:

- a. For at fremme samarbejdet om klassens miljø og trivsel vælges en gruppe af en classes forældre til kontaktforældre. Dette bør ske ved skoleårets start og der vælges 3 – 6 forældre til dette hverv
- b. Formålet er sammen med klasselæreren (evt. teamet) at planlægge samarbejdet mellem skole og hjem
- c. Der afholdes min. 2 årlige kontaktforældremøder, med deltagelse af lærere
- d. Kontaktforældrene beslutter om den enkelte classes elevrepræsentanter deltager helt eller delvist i møderne
- e. Opgaver kan være at:

- Sikre dialogen og skabe kontakt mellem skolen, hjemmet og klassen
- Sikre at generelle problemstillinger tages op på forældremøder

- Hjælpe til ved den praktiske afholdelse af arrangementer
- Medvirke til at der opstår partnerskab mellem forældrene og klassens lærere
- Være med til at udvikle klassens trivsel
- Være kontakttled mellem klassens forældre og skolebestyrelsen

f. Der kan søges inspiration i kontaktforældrehæftet, der skal udleveres til kontaktforældrene

g. Kontaktforældrene inviteres 1 - 2 gange årligt til møde med repræsentanter fra skolebestyrelsen og skolens ledelse. På disse møder vil der blive informeret om skolens virksomhed og være mulighed for at drøfte emner, der specielt har kontaktforældrenes opmærksomhed.

5. Skolebestyrelsen:

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejdere og 2 elevrepræsentanter, der har ansvaret for at udforme principper for skolens virksomhed, herunder principper for skole-SFO-hjemsamarbejdet og underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen. Hver klasse har et skolebestyrelsesmedlem tilknyttet. Skolebestyrelsens beslutninger bliver sædvanligvis formidlet gennem referat, i Munketidende, på skoleporten eller ved direkte kontakt til berørte personer eller grupper. Skolebestyrelsen har udarbejdet forretningsordenen for SFO'ens forældreråd og kontaktforældrehæfte til klassens kontaktforældre.

6. Skoleledelsen:

Skoleledelsen består af skoleleder, viceinspektør, afdelingsleder og SFO-leder. Skolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper som kommunalbestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte økonomiske rammer.

Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

På Munkekærskolen er ledelsens overordnede opgaver fordelt på følgende måde:

Skoleleder: Varetager kontakt til lærerteam, elever og forældre på 0.årgang til 3.årgang samt SFOerne.

Viceskoleinspektør: Varetager kontakt til lærerteam, elever og forældre på 4.årgang til 6. årgang samt specialklasserne.

Afdelingsleder: Varetager kontakt til lærerteam, elever og forældre på 7.årgang til 9.årgang samt SSP-samarbejdet.

SFO-leder: Varetager alle opgaver angående SFO i samarbejde med afdelingslederne, de ansatte på SFO og skoleleder.

7. Handlemuligheder ved uoverensstemmelser:

Såfremt forældre føler, der er opstået, eller er ved at opstå en konflikt i forhold til elevers skolegang, undervisning, trivsel eller forholdet mellem skole/SFO/hjem, søges dette løst med den pågældende lærer/gruppepædagog og evt. klasselærer.

Det er u hensigtsmæssigt, at konflikthåndtering sker via e-mails eller sms eller andre elektroniske kommunikationsmidler. Konflikt ønskes løst "ansigt til ansigt".

Lykkes konflikthåndteringen ikke, inddrages skolens ledelse. Skolens ledelse har beføjelser til at træffe beslutninger omkring den enkelte elevs skolegang indenfor rammerne af den givne lovgivning og skolebestyrelsens principper.

Skolebestyrelsen vil efterfølgende blive orienteret. Skoleledelsens afgørelser kan ikke ankes til kommunalbestyrelsen. I tilfælde, hvor forældre ønsker problemer/konflikter af mere generel karakter behandlet, kan skriftlige henvendelse ske direkte til et af skolebestyrelsens medlemmer og skolens ledelse. Emnet vil herefter – alt efter dets karakter – blive optaget som punkt på næstkommende skolebestyrelsesmøde.

Efter behandling vil involverede parter blive underrettet om sagens udfald.

Skole-hjemsamarbejdet:

Den overordnede planlægning af samarbejdet for en klasse foregår på et møde i starten af skoleåret (aug / sep) mellem klasselærer(teamet) og kontaktførelse (SFO'ens gruppepædagoger kan deltage). Følgende forhold skal indgå i denne planlægning:

1. Tilblivelsen af klassens aktivitetskalender og årsplan drøftes på mødet. Se desuden pkt. 6
2. Plan for samarbejdet meddeles klassens forældre senest 1/9. Indkaldelse til mødevirksomhed sker med min. to ugers varsel.
3. I takt med elevernes alder og modenhed inddrages disse i samarbejdet.
4. Der afholdes minimum en årlig skole-hjemsamtale for alle elever. Øvrige skole-hjemsamtaler er behovsbestemte. Samtalerne kan tilrettelægges fleksibelt over skoleåret. Dog skal der aftales skole-hjemsamtaler efter afholdelse af nationale tests, hvor testfagets lærer altid deltager. På 0.- 3. årg. samarbejder skole, forældre og SFO om en årlig samtale.

5. Der afholdes årligt 2-3 forældremøder /klassearrangementer pr. klasse. (Der kan være specielle forhold, der betyder, at antallet af arrangementer revurderes i klassen). Ved lærerskift skal den/de nye lærere være med til det første forældremøde. Alle klassens lærere skal være repræsenteret ved et forældremøde og en skole/hjemsamtale over en 3 års periode. Sidstnævnte gælder for fagene: dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk, fysik, natur & teknik. Der afholdes et forældremøde inden den 15/10

6. Forældremøder:
På forældremøder orienteres om og drøftes emner af almen karakter, såsom årsplaner, arbejdet i klassens forskellige fag, målfastsættelse, evalueringsmåder, faglighed, tværfaglighed, normer og krav til adfærd, klassens sociale liv og trivsel.
Klasselæreren planlægger og afvikler forældremøderne i samarbejde med kontaktførelserne. Forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen deltager gerne i forældremøder
Skole-hjemsamtaler:
I en skole-hjemsamtale sættes fokus på den enkelte elevs skolegang. Lærere, elever og forældre har i en skole-hjemsamtale mulighed for at etablere gensidig forståelse for, hvordan de i fællesskab kan give eleven den bedste basis for at gå i skole. Forud for en skole-hjemsamtale bør forældre og elev have mulighed for at bestemme, om der er specielle forhold, der ønskes drøftet. Det forventes, at forældre orienterer klasselæreren om væsentlige forhold, der har betydning for elevens skolegang.
Lærerne giver forældrene og eleverne præcise, relevante og dækkende informationer om eleven, og hvor eleven befinder sig i forhold til individuelle mål og fagenes læseplaner.
Målfastsættelse og evaluering er en del af skolens hverdag. I klasser, hvor der anvendes formaliserede evalueringsskemaer, bør disse inddrages i skole-hjemsamtalen.

7. Elevplan:
Der udleveres en elevplan forud for en skole-hjem-samtale. Planen er en milepæl for den faglige og sociale læring. Planen er grundlaget for drøftelse og aftaler mellem skole og hjem.
Samtalen bør være et forum, hvor evt. ændringer i elevens skolegang justeres og aftales.

8. Forældres adgang til læringsrummet:
Forældre kan være med i undervisningen efter forudgående aftale med den pågældende lærer. Skolens leder kan nægte forældre medvirken i undervisningssituationen, hvis deres tilstedeværelse er uhensigtsmæssig. Jf. Undervisningsministeriets skrivelse af 14/11-1998

9. Kontaktbogen:
Meddelelser mellem skole og hjem foregår sædvanligvis gennem den digitale kontaktbog som forefindes på forældreintra.

SFO-hjemsamarbejdet:

1. Munkekærskolens SFO vælger et forældreråd, der planlægger SFO-hjemsamarbejdet. Forældrerådet består af 7 forældrerepræsentanter, 3 suppleanter, 1 SFO-leder, 3 afdelingsledere, 1 medarbejder fra SFO'en og 1 skolebestyrelsesrepræsentant. De arbejder efter en forretningsorden for rådet.
2. I hver SFO afd. afholdes der 2 ordinære forældremøder, hvor årsplaner, årets aktiviteter, dagligdagen, børnegruppernes sociale liv, budget m.m. gennemgås og debatteres. Møderne holdes henholdsvis forår og efterår
3. Der holdes et informationsmøde for de nye børns forældre i marts hvor formålet er at fortælle om gensidige forventninger og om den nye kultur børnene skal starte i
4. SFO-hjemsamtale:
På SFO'en tilbydes alle forældre en snak når som helst, de har brug for det. De kan henvende sig til gruppepædagogen og lave en aftale. Derudover er det gruppepædagogens opgave at henvende sig til forældre og aftale møde omkring barnet, hvis der er problemer eller bekymringer.
5. Når barnet starter i SFO'en, er det ønskværdigt, at forældrene afleverer og henter deres barn hver dag. Det er vigtigt at starte forældresamarbejdet op på dette tidspunkt.
6. SFO-arrangementer:
For at styrke samarbejdet med hjemmet laver SFO'erne en række arrangementer for børn, forældre, søskende og pædagoger sammen. Som eksempel kan nævnes sommerfest, skovtur, julearrangement, arbejdslørdag og teaterarrangementer.
I foråret skabes en stor ambitiøs festival af Solrød kommunes SFOer i samarbejde, hvor forældre, søskende og borgere kan komme og deltage

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 25/3-04

Revideret d. 8/6-05

Revideret d. 23/11-06

Principper for forældres adgang til at overvære undervisningen bortfalder med denne revision.

Revideret d. 23/4-07

Revideret d. 21/10-09

Revideret d. 17/2-11

Revideret d. 24/11-11