



## **Principper og retningslinjer for planlægning og afholdelse af lejrskoler på Munkekærskolen**

### **Principper for afholdelse af lejrskoler :**

- Der afholdes 2 lejrskoler i forbindelse med et skoleforløb fra 0. klasse til 9. klasse. Lejrskolen kan afholdes i Danmark eller øvrige europæiske lande.
- Lejrskolen afholdes i det finansår, hvor klassen er 4./5., og 7/8. klasse den 1. januar.
- Lærerteamet samarbejder med eleverne om at finde et relevant lejrskolested.
- Der opkræves penge til betaling af kost på kr. 70- pr. dag. Betalingen kan kun dække udgifter til kost.
- Det er i en vis udstrækning tilladt, at eleverne udenfor skoletid kan medvirke i indtægtsdækket virksomhed
- En lejrskole må ikke subsidieres med sponsormidler
- De indtjente midler må højst udgøre 2/3 af det af skolen afsatte beløb til klassens lejrskole

Fra skolens principper om indtægtsdækket virksomhed :  
Arrangementer i skoletiden skal indeholde et pædagogisk sigte fx en produktionsvirksomhed i forbindelse med undervisningen i uddannelse – og erhvervsorientering .  
Salg af og uddeling af effekter, der tilbydes klasser af firmaer, kan udelukkende foregå efter skoletiden og efter aftale med kontaktpædagogerne .

Principper vedtaget på skolebestyrelsesmødet d.10/9 - 08

### **Retningslinjer for afholdelse af lejrskoler:**

De ansvarlige lærere har følgende opgaver i forbindelse med planlægning af lejrskole.

1. At meddele kontoret og forældrene i så god tid som muligt, hvornår og hvor lejrskolen tænkes afholdt.
2. Udfyldte lejrskolepapirer afleveres til kontoret.
3. Økonomi afstemmes med sekretariatet.
4. Ved lejrskole i udlandet tjekkes elevernes pas – evt. visumansøgninger etableres rettidigt.
5. Der sendes et kort til skolen under lejrskoleopholdet.
6. Der aflægges regnskab med sekretariatet efter hjemkomst.

Retningslinjer vedtaget på medudvalgsmøde d. 22/8 – 08

### **Forefindes under *Skolebestyrelsens principper* samt under *Medudvalgets retningslinier***