SOLRØD KOMMUNE

MUNKEKÆRSKOLEN

Udmeldelsesblanket – Munkekærskolen

1. Barnets oplysninger

- Barnets fulde navn: _____
- CPR-nummer: _____
- Klassetrin/klasse: _____

2. Årsag til udmeldelse

(Sæt gerne kryds eller skriv en begrundelse)

- ☐ Flytning
- ☐ Skoleskift til anden folkeskole
- ☐ Skift til privat/friskole
- ☐ Hjemmeundervisning
- ☐ Andet: _____

3. Nyt skole- eller undervisningstilbud

- Skolens navn: _____
- Forventet startdato: _____

4. Udmeldelsesdato

- Dato for sidste skoledag: _____

5. Underskrift (Forældre/værge)

Jeg/vi bekræfter hermed, at ovenstående oplysninger er korrekte, og at barnet ønskes udmeldt fra Munkekærskolen pr. den angivne dato.

- Navn: _____ Navn: _____

_____ _____

Dato underskrift forælder/værge Dato underskrift forælder/værge

Udmeldelsen underskrives og afleveres på skolens kontor eller scannes ind og sendes til skolen med sikker post. Forældre bedes være opmærksom på at udmeldelse fra SFOI og SFO II skal ske digitalt via Solrød Kommunes selvbetjening (digital pladsanvisning)