

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Heldagsskolen Munkekær	
<b>Adresse:</b>	Tjørnholmvej 12 2680 Solrød	
<b>Tlf.:</b>	56182600	
<b>E-mailadresse:</b>	www.munkekærskolen@solrod.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>		
<b>Åbningstider:</b>	7.30-16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Pernille Dahlstrøm	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Hver klasse har mellem 2 og 4 lokaler. Lokalerne er delt op i hvv klasselokale, pauselokale og spiselokale. Derudover er der et stort fællesrum med et stort åbent køkken. Der er også en lille gymnastiksal. Desuden rummer huset børnetoiletter til drenge og piger samt toilet til de ansatte. Der er to personalerum, samt et kontor.</p> <p>Der er gode udendørsfaciliteter, med fodboldbane, bålhytte, klatrestativer, skur med bla mooncars oa udendørs ting.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	35 børn. der er 13 ansatte, samt en leder	
<b>Aldersgruppe:</b>	6-15 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Målgruppen er normalt begavede skoleelever med sociale- og følelsesmæssige vanskeligheder, nogle af dem med diagnoser som fx ADHD.</p> <p>Heldagsskolen kan rumme op til 30 elever fra 0. til 9.klasse og eleverne er delt op i tre grupper. Grupperne er sammensat efter alder og pædagogiske overvejelser med hensyn til sammensætning af elevgruppen.</p>	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Udover det udvidede forældresamarbejde, som vi har, er der bevilget ekstra timer til en pædagog. De skal bruges til at udvikle og udvide indsatsen og samarbejdet med forældrene, samt at kunne tilbyde mere tid til familier som har skolerelateret udfordringer med deres børn. Der er særligt fokus på skolevægrings problematikker.</p>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Heldagsskolens formål er på bedst mulig vis at sikre den enkelte elev udvikling, såvel fagligt som personligt og socialt. Når det er muligt, arbejder vi sammen med forældrene på en tilbagevenden til almenskolen. Det er dog ikke altid, at tilbagevenden til almenområdet er det bedste for barnet, hvorfor det altid beror på en individuel vurdering.</p>	

Undervisning tilbydes i henhold til folkeskoleloven tilrettelagt efter individuelle hensyn og med en høj grad af differentiering (bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand). Heldagsskolen tilbyder derfor en særlig tilrettelagt undervisning, hvor der tages udgangspunkt i elevernes individuelle forskelle og behov gennem følgende pædagogiske grundprincipper: struktur, forudsigelighed, genkendelighed, konkretisering og visualisering.

De daglige teams omkring børnene består af både lærere og to pædagoger. Vi lægger vægt på en tryk og forudsigelig hverdag, hvor børnene oplever, at de voksne sætter rammen om hverdagens aktiviteter. Dermed frisættes børnene til at kunne koncentrere sig om at være børn, hvilket skaber rum for fællesskab og relationer. Vi tror på trivsel gennem tryk og masser af omsorg og nærvær.

Undervisningen starter kl 8 og slutter 13.30 - herefter er der fritidstilbud. Fritidsordningen er en integreret del af skolens liv, og arbejder på samme måde og efter samme principper som den øvrige skole. Fritidsordningens medarbejdere har en stor del af deres arbejdstid placeret i skoledelen.

Heldagsskolen er åben i skoleferierne hvor der tilbydes pasning - hovedsageligt af fast personale. I ferieperioderne er der mulighed for udflugter, leg og andre pædagogiske aktiviteter. Vi ser disse perioder som et godt supplement til hverdagen i skolen, hvor vi i endnu højere grad har mulighed for at træne sociale færdigheder og elevernes trivsel.

Vi tilstræber at arbejde mentaliseringsbaseret for at have fokus på den følelsesmæssige og personlige udvikling hos vores elever. I den mentaliseringsbaserede tilgang er der fokus på den gode relation til barnet samt en løbende undersøgende tilgang til barnets adfærd. Vi arbejder ud fra

	den neuroaffektive, narrative, miljøterapeutiske og adfærdsmodificerende tilgang.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med Børne-Unge Rådgivningen i Solrød Kommune (PPR psykologer, tale-hørekonsulenter, familierådgivere, specialrådgivere, familieplejekonsulenter, kontaktpersoner, sundhedsplejerske, fysioterapeuter, ergoterapeuter, faglig konsulent) Eksterne samarbejdspartnere kan være børn- og ungepsykiatri, andre kommuner, tolke, støtte-kontaktpersoner.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Personalet består af socialpædagoger og lærere.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	DAT(dialektisk adfærdsterapi)  Narrativ uddannelse  ADHD uddannelse  Uddannelse i Konsulenthuset Bråby, i "de fem perspektiver"
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> </ul>	-Den studerende må gerne have læst praktikstedsbeskrivelsen samt kigget på skolen hjemmeside. -Vi gennemgår sammen uddannelsesplanen ved forbesøget og laver en foreløbig forventningsafstemning. -Vi taler arbejdstider og om den studerende har særlige behov eller ønsker, som vi vil forsøge at tage højde for.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>● Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>● Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>● Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>- Vi modtager den studerendes mail og telefonnummer, så der kan indhentes straffe-og børneattest og så der kan sendes skema.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Vi aftaler konkret tid og sted for første arbejdsdag og hvilken gruppe den studerende bliver tilknyttet.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● praktikudtalelse</li> <li>● Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vejleder taler løbende med uddannelsesstedet, hvis der er bekymring/problemer i forhold til praktikken. Dette drøftes endvidere med den studerende.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>10.08.22</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Den studerende vil ved det første møde, blive informeret om Heldagsskolens målgruppe, og omkring den øget indsats i forhold til forældresamarbejdet.</p> <p>Den studerende vil undervejs i forløbet løbende få udbygget viden omkring målene, ved deltagelse i møder og daglig dialog samt praksiserfaringer omkring målgruppe og samfundsmæssige opgaver.</p> <p>Den studerende vil blive støttet og vejledt i vejledningstimerne, i forhold til tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Den studerende vil deltage i teammøder, elevgennemgang og supervision, hvor den socialpædagogiske praksis drøftes, og hvor der vil blive sat mål for det enkelte barn, samt gruppens udvikling. Den studerende vil få viden om skolens pædagogiske tilgange, den mentaliserende, neuroaffektive, narrative, miljøterapeutiske og adfærdsmodificerende tilgang.</p> <p>I vejledningstimerne vil den studerende i samarbejde med praktikvejleder målsætte, tilrettelægge og evaluere sin daglige praksis, ud fra skolens pædagogiske tilgange.</p>
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>Den studerende vil blive sat ind i skolens handleplansskabelon, hvori målene for det enkelte barn beskrives, og løbende evalueres.</p> <p>Den studerende vil på den måde lære at kunne evaluere sin egen pædagogiske praksis.</p>

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Skolen har eget køkken hvor der hver dag tilberedes mad til hele skolen. Madlavningen er en pædagogisk opgave, som den studerende har mulighed for at få ansvar for. Børnene deltager sammen med den studerende i planlægning, indkøb og tilberedelse af maden. I denne læringsproces indgår blandt andet at børnene lærer om sund mad, tilberede forskellige måltider, dække et pænt bord, præsentere maden, økonomi samt hygiejne</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b></p>		
<p>Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Arbejdstiden vil ligge i tidsrummet 7.30- 16.30. Den studerende har mulighed for at fx tage på tur med et enkelt barn eller to, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt. Den studerende vil i det daglige arbejde, have opgaver hvor den studerende arbejder alene, dog med andre ansatte inden for rækkevidde.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b></p>		
<p>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b></p>		
<p>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>		
<p>Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Praktikvejledningen bliver et fastlagt tidspunkt en gang ugentligt. Praktikvejledningen bliver en veksling mellem viden og inspiration fra praktikvejleder, og en gennemgang af den studerendes mål samt dialoger omkring forskellige pædagogiske dilemmaer. Der vil også fastlægges mål for den kommende uge.</p>		

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

### Læringsmål 1



<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	